

**«ОБСУЖДЕН И
РЕКОМЕНДОВАН К
УТВЕРЖДЕНИЮ»**

Педагогический Совет МБОУ
СОШ№4 с углубленным
изучением отдельных
предметов
25.08.2015 г. протокол №1

«СОГЛАСОВАН»

Председатель Управляющего
Совета МБОУ СОШ№4 с
углубленным изучением
отдельных предметов
А.В. Бедов

25.08.2015 г. протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ№4 с
углубленным изучением
отдельных предметов
Г.Д.Збыковская

Приказ №278 25.08.2015 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются в соответствии с календарным графиком.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- текущий контроль - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;
- на четвертную (полугодовую для уровня среднего общего образования) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия на уровне среднего общего образования), как среднее арифметическое оценок текущего контроля,
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по предметам учебного плана предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется:

- по пятибальной шкале во 2-11 классах по всем предметам учебного плана, за исключением курса Основы религиозной культуры и светской этики;

- по зачетной системе в 4-х классах по курсу Основы религиозной культуры и светской этики на основании Положения о преподавании курса Основы религиозной культуры и светской этики в МБОУ СОШ№4 с углубленным изучением отдельных предметов;
- по безотметочной системе в 1 классах. на основании Положения о безотметочной системе оценивания обучающихся 1-х классов МБОУ СОШ№4 с углубленным изучением отдельных предметов.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Результаты текущего контроля во 2-11 классах фиксируются в классных журналах и дневниках обучающихся, а также электронной версии указанных документов.

2.4. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся по запросу родителей (администрации). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или завучу-куратору соответствующего уровня обучения.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися

образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Четвертная промежуточная аттестация проводится по итогам четверти как среднее арифметическое текущих оценок по курсу, модулю, предмету.

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций или среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций и годовой промежуточной аттестации в виде контрольной работы по итогам года.

3.5. Годовая промежуточная аттестация в виде контрольных работ проводится во 2-11 классах по предметам учебного плана в формах: интегрированная диагностическая работа; диктант; творческая работа (сочинение, изложение, изложение с элементами сочинения); диагностическая работа; защита рефератов и творческих работ; защита проектов; комплексная работа для оценки одного или нескольких метапредметных результатов; оценка уровня сформированности смыслового чтения; тестовая работа.

3.6. Для проведения Годовой Промежуточной аттестации в виде контрольной работы по итогам года приказом директора Школы создается рабочая группа в составе: завучей-кураторов предметных областей, руководителей МО, учителей-предметников.

3.7. Для проведения Годовой Промежуточной аттестации могут быть привлечены общественные наблюдатели.

3.8. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации в виде контрольных работ:

- осуществляется по предметам учебного плана, начиная со 2 класса, в классном журнале по пятибалльной системе;
- результаты годовой промежуточной аттестации выставляются в классном журнале на предметной странице в следующем порядке: на правой странице делается запись в день проведения работы, на левой странице выставляется оценка в день проведения работы;
- при проведении комплексных работ с целью оценки метапредметных результатов фиксация результата осуществляется в протоколах по классам в соответствии с установленным образцом, утвержденным приказом директора школы;
- по завершении промежуточной аттестации классным руководителем заполняется итоговая ведомость по классу с указанием оценок по годовой промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

3.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным графиком.

3.10. Особенности сроков проведения годовой промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению Педагогического совета.

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе для находящихся на домашнем обучении, сроки и порядок проведения промежуточной

аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам индивидуального учебного плана.

3.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, завучу-куратору соответствующего уровня образования.

3.15. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Школы.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, имеющие годовую оценку «удовлетворительно» считаются освоившим в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение одного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности:

- разрабатываются и утверждаются контрольно-измерительные материалы.
- при повторной промежуточной аттестации приказом директора Школы создается комиссия в составе 2-х учителей-предметников и завуча-куратора образовательной области;

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Подготовка и хранение материалов для проведения Годовой промежуточной аттестации

- 5.1. Материалы для проведения Годовой промежуточной аттестации готовятся рабочей группой, созданной для подготовки КИМ для проведения промежуточной аттестации.
- 5.2. Материалы для проведения Промежуточной аттестации по итогам года включают: КИМы, критерии оценивания, подготовленные бланки протоколов, ведомостей и аналитических справок.
- 5.3. КИМ рассматриваются и принимаются как соответствующие содержанию на заседании Педагогического Совета.
- 5.4. Подготовленные материалы хранятся у завуча-куратора промежуточной аттестации до дня проведения Годовой Промежуточной аттестации, согласно графика, утвержденного приказом директора Школы.
- 5.5. Хранение материалов Годовой промежуточной аттестации осуществляется в течение 1 года.

6. Процедура общественного наблюдения за ходом Годовой промежуточной аттестации

- 6.1. Процедура привлечения общественных наблюдателей следующая: на сайте образовательной организации и информационном стенде в холле школы размещается объявление о возможности участия в процедуре общественного наблюдения за ходом Годовой промежуточной аттестации.
- 6.2. Желаящие принять участие в данной процедуре обращаются к завучу-куратору Годовой промежуточной аттестации не позднее, чем за 1 день до проведения Годовой промежуточной аттестации, оформляют письменное заявление на имя директора Школы и получают удостоверение.
- 6.3. Форма заявления и удостоверения утверждаются приказом директора Школы не позднее 1 апреля.
- 6.4. Общественные наблюдатели, зарегистрировавшие свое желание принять участие в Годовой промежуточной аттестации, имеют право:
 - ознакомиться с графиком проведения Годовой промежуточной аттестации и настоящим Положением, регламентирующим порядок проведения годовой промежуточной аттестации;
 - явиться в заявленные дни и занять место в кабинете, в котором проходит Годовая промежуточная аттестация, после предъявления паспорта и удостоверения общественного наблюдателя за процедурой;
 - находиться в кабинете, в котором проходит Годовая промежуточная аттестация, до ее окончания;
 - высказать свои замечания по поводу порядка организации Годовой промежуточной аттестации директору школы или завучу-куратору по окончании процедуры;
 - изложить свое мнение о нарушении порядка в протоколе об итогах общественного наблюдения за ходом оценочной процедуры.
- 6.5. Общественные наблюдатели, зарегистрировавшие свое желание принять участие в Годовой промежуточной аттестации, не имеют право:
 - высказывать свое мнение по поводу видов и форм организации Годовой промежуточной аттестации;

- передвигаться по кабинету, в котором проходит Годовая промежуточная аттестация, во время ее проведения;
 - делать замечания участникам в ходе процедуры.
- 6.6. Администрация Школы по фактам вскрывшихся в ходе общественного наблюдения нарушений Порядка проведения Годовой промежуточной аттестации обязана организовать служебное расследование и принять меры по его результатам.