


ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
протокол №1 от 25.08.2015г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ №4 с
углубленным изучением
отдельных предметов


Г.Д. Збыковская
Приказ №278 от 25.08.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МБОУ СОШ №4 с углубленным изучением отдельных предметов – является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей и библиотекарей.
- 1.3. Председателем Педагогического совета является директор школы. Назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на один год.
- 1.4. Свою деятельность Педагогический совет осуществляет на основании Конвенции ООН «О правах ребенка», Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г, законодательства РФ, Устава учреждения и настоящего Положения.

2. Задачи

- 2.1. Педагогический совет:
 - реализует государственную политику в области образования;
 - определяет приоритетные направления развития;
 - обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику;
 - анализирует выполнение годового плана работы, дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год;
 - разрабатывает содержания работы по общей методической теме;
 - решает вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся школы, освоивших государственный стандарт образования.

3. Функции

- 3.1. Педагогический совет осуществляет функции:
 - обсуждает и утверждает годовой план работы образовательного учреждения;
 - обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;
 - разрабатывает и утверждает образовательную программу школы;
 - решает вопрос о повышении квалификации педагогических работников на текущий учебный год;

- принимает, утверждает положения (локальные акты), в пределах полномочий;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе в следующий класс «условно»;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов;
- принимает решение о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- ставит вопрос перед Управляющим Советом школы и готовит материалы об исключении из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, дезорганизующие работу общеобразовательного учреждения, за неоднократные умышленные грубые нарушения Устава школы;
- заслушивает сообщения администрации общеобразовательного учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почетный работник общего образования», а также на денежное вознаграждение лучшим учителя и иные награды.

3.2. Педагогический совет отвечает за:

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- рассмотрение образовательных программ, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация работы и документация

- 4.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом общеобразовательного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 4.2. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.3. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов.
- 4.4. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 50 лет.